

Algemene Verhuurvoorwaarden Muziekcentrum Zuidoost

Begripsbepalingen en toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

1. Onder Muziekcentrum Zuidoost (MZO) wordt verstaan stichting Muziekcentrum Zuidoost, gevestigd aan de Hofgeest 139, 1102 EG Amsterdam, en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 41207146.
2. Onder Huurder wordt verstaan de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap die een leslokaal met of zonder apparatuur en muziekinstrumenten huurt van MZO. In geval van personenvennootschappen en bands of groepen zonder rechtsvorm, worden alle leden hoofdelijk als Huurder aangemerkt.
3. Onder Boeking wordt verstaan de door MZO gedane digitale of telefonische bevestiging van het verzoek van Huurder om een Huurovereenkomst aan te gaan. Een boekingsverzoek kan per e-mail door de Huurder worden gedaan en is definitief nadat deze door MZO telefonisch of per e-mail is bevestigd of – in geval van een Huurovereenkomst/abonnement – wanneer deze is vastgelegd in een schriftelijke Huurovereenkomst.
4. Onder Huurovereenkomst wordt verstaan de schriftelijke overeenkomst tussen MZO en Huurder, betreffende het huren van een oefenruimte, inclusief eventuele apparatuur en/of muziekinstrumenten. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op zowel de losse huur van een oefenruimte gedurende een huurperiode, als op de Huurovereenkomst. De Huurovereenkomst met betrekking tot de losse huur kan alleen per email tot stand komen. Voor de totstandkoming van een Huurovereenkomst, is een schriftelijke overeenkomst vereist. Na het verstrijken van de overeengekomen huurperiode eindigt deze van rechtswege.
5. Onder Dagdeel wordt verstaan een aaneensluitend blok van 3 uur. De dagdelen zijn 9.00 – 12.00, 12.00- 15.00 uur, 15.00-18.00 uur en 18.00-21.00 uur. Leslokalen zijn ook per klokuur te huren. In overleg is het mogelijk om een af te wijken van hele klokuren, voor zover dit past binnen de bedrijfsvoering van MZO.
6. Onder schooljaar wordt verstaan een schooljaar volgens de regeling voor basisscholen voor de regio Noord.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aangegane Huurovereenkomsten zowel schriftelijk als mondeling, alsmede de verstrekking van alle hulpmiddelen en/of toebehoren die onderdeel zijn van de back-line en muziekmuziekinstrumenten die, al dan niet tegen meerprijs, worden aangeboden door MZO, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Bij het reserveren van een leslokaal stemt de Huurder automatisch in met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
3. MZO is te allen tijde gerechtigd de voorwaarden te wijzigen. Mits MZO de Huurder daarvan tevoren schriftelijk op de hoogte heeft gesteld en deze in de gelegenheid heeft gesteld de Huurovereenkomst desgewenst te ontbinden, is deze aan de nieuwe voorwaarden gebonden.

4. Indien MZO niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet (meer) van toepassing zijn, of dat MZO in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
5. In alle gevallen, waarin de relatie tussen Huurder en MZO eindigt, blijven deze voorwaarden de rechtsverhouding tussen partijen beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3: Verhuur leslokaal

1. MZO stelt tegen betaling van de huurprijs een ingericht leslokaal ter beschikking met daarin van te voren schriftelijk overeengekomen apparatuur en muziekinstrumenten. De leslokalen en de daarin aanwezige apparatuur en muziekinstrumenten worden gedurende de huurperiode onderhouden.
2. Schoonmaak van de leslokalen en de algemene toegangsruimten behoort tot de verplichting van de Verhuurder.
3. Apparatuur die defect raakt door ouderdom/normale slijtage wordt vervangen.
4. Piano's worden al naar gelang de intensiteit van het gebruikt gestemd.

Artikel 4: Gebruik van de ruimte en apparatuur

1. De huurder gebruikt het leslokaal voor het in de huurovereenkomst afgesproken doel/activiteit.
2. De Huurder verplicht zich als een goed huurder zorg te dragen voor de ruimte en alles wat zich daarin bevindt, zoals het meubilair, de apparatuur en muziekinstrumenten, en dergelijke. Na elk afzonderlijk gebruik dient de ruimte opgeruimd en in deugdelijke en werkende staat te worden opgeleverd.
3. Het is Huurder toegestaan om eigen muziekinstrumenten, microfoons en dergelijke mee te brengen en te gebruiken in de leslokaal. Huurder kan op grond van het gebruik van eigen apparatuur en/of instrumenten geen aanspraak maken op korting op de huurprijs of verruiming van de huurperiode(s).
1. Huurder is verantwoordelijk voor het materiaal dat hij zelf meebrengt, en is verplicht om dit na afloop van de Huurperiode weer te verwijderen.
2. Het is niet toegestaan om te eten in de lesruimtes
3. Water en/of dranken mogen niet in de buurt komen van de mixer, speakers, versterkers, piano en dergelijke of om deze op de muziekinstrumenten, speakers en dergelijke te plaatsen.
4. Geluidsapparatuur mag niet worden verplaatst, tenzij MZO hiervoor toestemming heeft gegeven.
5. Het is verboden om te roken in de leslokaal.
6. Huurder is verplicht het leslokaal te verlaten stipt aan het einde van de overeengekomen Huurperiode.
7. Huurder is verplicht waar nodig aanwijzingen van het personeel van MZO op te volgen.
8. Het is de huurder niet toegestaan om het gehuurde onder te verhuren of te delen met een andere persoon of rechtspersoon, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
9. MZO heeft een maatschappelijke functie als cultuur-educatief centrum en verkrijgt voor deze functie ook subsidie, onder meer voor de infrastructuur waar de huurder gebruik van maakt . Daarom is het noodzakelijk dat elke huurder die langdurig bij MZO huurt jaarlijks per 1 januari het

aantal leerlingen, gespecificeerd naar leerlingen onder de 21 jaar en boven de 21 jaar doorgeeft aan de administratie van MZO.

Artikel 5: Verhuurbeleid MZO

Iedere docent kan een optie nemen op het gebruik van leslokalen, locatie, bepaalde tijden, enz. Lokalen worden, indien beschikbaar, toegewezen aan de aanvrager(s) of er wordt overlegd over een alternatief. Bij meer aanvraag dan aanbod worden de volgende prioriteitsregels gehanteerd:

1. Cultuureducatie voor kinderen en jongeren gaan voor andere activiteiten/doelgroepen
2. Pluriformiteit in aanbod
3. Langere periodes gaan boven kortere periodes
4. Meerdere uren aaneengesloten gaan boven losse uren
5. Op basis van volgorde van inschrijving

Docenten dienen in bezit te zijn van een actuele VOG-verklaring met het screeningsprofiel Onderwijs.

Artikel 6: Prijzen

De huurprijzen liggen per schooljaar vast. Voorafgaand aan het schooljaar wordt vooraf bekeken of de huurprijzen worden aangepast. De geldende tarieven zijn vermeld op de website www.muziekcentrumzuidoost.nl en worden jaarlijks uiterlijk 1 april vastgesteld voor het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van de losse huur vindt plaats op basis van facturatie. Bij een Huurovereenkomst/abonnement wordt de huur in termijnen geïnd per automatische incasso of facturatie.
3. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die met betrekking tot de invordering van het door de Huurder verschuldigde en niet tijdig betaalde worden gemaakt, zijn voor rekening van de Huurder. Als bewijs van de verschuldigdheid van deze gemaakte kosten is de overlegging van de desbetreffende facturen voldoende.

Artikel 7: Opzegging Huurovereenkomst/abonnement

1. De Huurovereenkomst/abonnement kan door de Huurder zonder opgaaf van redenen worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Er is geen restitutie mogelijk van reeds betaalde termijnen.
2. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden en wordt pas rechtsgeldig zodra MZO deze schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd aan Huurder. Indien MZO nalaat om de opzegging van Huurder binnen één week nadat zij deze heeft ontvangen aan hem te bevestigen, eindigt de Huurovereenkomst/abonnement van rechtswege op het moment dat Huurder heeft opgezegd, met inachtneming van de opzegtermijn.
- 3 De Huurovereenkomst/abonnement kan door de Verhuurder met onmiddellijke ingang worden ontbonden indien de Verhuurder in gebreke blijft de algemene voorwaarden na te leven, bijvoorbeeld omdat het gehuurde niet wordt gebruikt zoals overeengekomen.
4. De overeenkomst kan bij overmacht, en bijzondere (persoonlijke) omstandigheden in onderling overleg ontbonden worden.
5. De Verhuurder kan de overeenkomst ontbinden bij langdurige leegstand, waardoor de lokalen worden onttrokken aan het gebruik voor cultuureducatie of als de leslokalen niet worden gebruikt voor het doel waarvoor de overeenkomst is aangegaan.

Artikel 8: Annuleren boeking

1. Zowel voor losse boekingen als voor geplande les/repetities geldt dat annulering tot 48 uur voor aanvang van de huurperiode kosteloos is. In geval van annulering binnen 24 uur voor aanvang, of indien Huurder in het geheel niet verschijnt (no-show) wordt de volledige basis-huurprijs in rekening gebracht.

Artikel 9: Melden, vakanties en roosterwijzigingen

1. De huurder is verplicht zich aan en af te melden bij de receptie van MZO
2. MZO is geopend op werkdagen van 9.00 uur tot 21.00 uur. Buiten deze tijden kunnen de leslokalen niet gehuurd worden, tenzij schriftelijk overeengekomen. MZO volgt de regeling met betrekking tot schoolvakanties voor het basisonderwijs in de regio Noord. In deze schoolvakanties, alsmede tijdens officiële feestdagen is MZO gesloten. Aanvullende bijzonderheden met betrekking tot de openstelling van MZO worden minimaal 1 maand van tevoren gepubliceerd op www.muziekcentrumzuidoost.nl.
3. MZO behoudt zicht het voor om rooster en/of ruimtewijzigingen door te voeren t.b.v. programmering- en/of educatieve activiteiten van het centrum, personeelsactiviteiten of beheerstaken.

Artikel 10: Schade, aansprakelijkheid en vrijwaring

1. MZO is uitsluitend aansprakelijk voor schade die de Huurder in persoon of aan door hem meegebrachte goederen lijdt, indien deze schade het gevolg is van grove onachtzaamheid of opzet van MZO of een van haar medewerkers en als er geen sprake is van overmacht of andere wettelijk vastgelegde rechtvaardiging- of schulditsluitingsgronden. MZO sluit uitdrukkelijk elke schade uit voor alle schade van welke aard dan ook door Huurder geleden, daaronder begrepen (maar niet beperkt tot) alle directe schade, zoals gevolgschade, bedrijfsschade, gehoorschade en overige schade.
2. MZO is niet aansprakelijk voor defecten of schade aan door Huurder meegebrachte apparatuur en/of muziekinstrumenten, als gevolg van aansluiting daarvan op de apparatuur en/of muziekinstrumenten in de leslokaal van MZO. De aansprakelijkheid van MZO wordt voorts beperkt tot maximaal de basishuur van de overeengekomen Huurperiode. MZO is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
3. MZO is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van Huurder en de namens de Huurder aanwezige personen. Gevonden voorwerpen worden maximaal twee maanden bewaard.
4. Huurder is aansprakelijk voor vermissing van goederen en schade en defecten die door hem, leerlingen, personen uit zijn ensemble of groep, of derden die voor hem aanwezig zijn, is toegebracht aan de eigendommen van MZO.
5. Een schade of defect dient terstond na ontdekking daarvan te worden gemeld aan MZO.
6. Indien van toepassing worden kosten voor herstel of vervanging verhaald op de aansprakelijk gestelde Huurder, dan wel op diens persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering.
7. Huurder vrijwaart MZO van alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Huurovereenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan MZO toerekenbaar is. Indien MZO uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Huurder verplicht om haar zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen of na te laten dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Bij gebreke aan dergelijk handelen of nalaten is MZO gerechtigd om zelf de nodige maatregelen te treffen, zonder dat zij daarvoor de Huurder eerst in gebreke hoeft te stellen. Alle kosten en schade die MZO in dat verband worden gemaakt, komen voor rekening en risico van de Huurder.

Artikel 11: Geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van de huurovereenkomst of deze Voorwaarden mochten ontstaan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter te Amsterdam, om met toepassing van het Nederlands recht te worden beoordeeld.

Artikel 12: Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of (onrechtmatige) incasso bij de Huurder moeten binnen 2 werkdagen nadat de gebruiker de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij MZO via email info@muziekcentrumzuidoost.nl.
2. Bij MZO ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door MZO binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de gebruiker een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.
4. Indien de klacht terecht is en de Gebruiker voor het gehuurde betaald heeft, zal het geïncasseerde of betaalde bedrag binnen 14 dagen teruggestort worden op de rekening van de Huurder.

Deze algemene verhuurvoorwaarden liggen ter inzage bij de balie van MZO en zijn tevens te downloaden via www.muziekcentrumzuidoost.nl